



**Centrum voľného času
Havranské 9
975 90 Banská Bystrica**

Číslo: D-CVČ 03/2015-16

P R E V Á D Z K O V Ý P O R I A D O K

Centra voľného času, Havranské 9, Banská Bystrica

Banská Bystrica 01. október 2015

**Mgr. Richard Vrbovský
riaditeľ CVČ**

1. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa

Zariadenie: výchovno-vzdelávacie zariadenie pre deti a mládež

Typ zariadenia: Centrum voľného času

Adresa zariadenia: Havranské 9, 975 90 Banská Bystrica

IČO: 00039721

DIČ: 2020982084

Internetová a elektronická adresa: www.cvcpohoda.sk,
e-mail: cvchavranske9@gmail.com

Telefónne čísla: 048/4131590; 0918977140

Prevádzkovateľ: Centrum voľného času Banská Bystrica
Havranské 9, Banská Bystrica

Právna forma: rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Zriaďovateľ: Mesto Banská Bystrica

Štatutárny zástupca: Mgr. Richard Vrbovský, riaditeľ

2. Druh a kapacita zariadenia

Centrum voľného času, Havranské 9, Banská Bystrica (ďalej len "CVČ") je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase.

Svoju činnosť uskutočňuje podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok a ďalších rezortných predpisov ako aj vnútorných dokumentov CVČ.

Maximálna okamžitá kapacita vnútorných priestorov budovy CVČ je 130 osôb.

Maximálna okamžitá kapacita vonkajšieho areálu CVČ je 300 osôb.

3. Dispozičné usporiadanie zariadenia

Budova CVČ je situovaná v samostatnom uzavretom areáli, pričom je rozdelená na blok A a na blok B so samostatnými vchodmi a spoločnou prístupovou cestou. Súčasťou areálu je aj vlastná kotolňa CVČ.

Dispozičné riešenie zariadenia:

<u>Blok A:</u>		<u>Blok B:</u>	
Vestibul	34,2 m ²	Vestibul + schody	17,4 m ²
Šatne /2/	26,6 m ²	Šatňa	13,3 m ²
Vstupná hala /2/	50,5 m ²	Vstupná hala	25,2 m ²
Zasadačka	50,2 m ²	Výtvarná	33,1 m ²
Herňa	51,2 m ²	Tanečná	68,4 m ²
Telocvičňa	102,4 m ²	Kancelárie /2/	13,3 m ²
Dielňa	57,8 m ²	WC prízemie	7,2 m ²
Archiv /2/	6,2 m ²	Sklady /2/	15,8 m ²
Kuchynka	15,2 m ²	Vestibul + schody /pre KC*/	17,1 m ²
Sklady /2/	10,8 m ²	Kancelária /pre KC*/	9,7 m ²
Kancelárie prízemie /2/	13,3 m ²	Spoločenská miest. /pre KC*/	68,4 m ²
WC prízemie	7,2 m ²	Počítačová miest. /pre KC*/	33,1 m ²
WC poschodie	7,2 m ²	Šatňa /pre KC*/	9,9 m ²
Kancelárie poschodie /2/	23,5 m ²	WC poschodie /pre KC*/	8,2 m ²
Miestnosť upratovačky	3 m ²	Kuchynka /pre KC*/	16,4 m ²
		Chodba /pre KC*/	8,5 m ²
		Vstupná hala /pre KC*/	25,2 m ²
		Sklady /2/ /pre KC*/	7,9 m ²

Priestory na poschodí v Bloku B označené * sú využívané na činnosť Komunitného centra Fončorda (ďalej „KCF“), ktoré bolo zriadené Mestom Banská Bystrica. KFC má svoju celoročnú činnosť zameranú na prácu s občianskymi komunitami najmä sídliska Fončorda.

4. Organizácia prevádzky zariadenia

4.1. Popis činnosti a jej zameranie

Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na voľno-časové aktivity pre deti a mládež a ich rodičov, ako aj pre obyvateľov mesta Banská Bystrica. Podieľa sa na rozvoji kompetencií detí a mládeže získaných v škole najmä prostredníctvom kultúrnych, spoločenských a športových činností. Poskytuje záujmovú činnosť pre deti, mládež a dospelých spravidla v oblastiach: jazykov, spoločenských vied, prírodných vied, vedy a techniky, kultúry a umenia, telovýchovy a športu, turistiky a branných športov, ekologickej výchovy a informatiky. Záujmová činnosť sa uskutočňuje v súlade s Výchovným programom CVČ najmä prostredníctvom krúžkov, klubov a kurzov spravidla 1x týždenne v rozsahu 1 až 3 hodín výchovno-vzdelávacej činnosti alebo formou podujatí v rozsahu nevyhnutne potrebnom na ich zabezpečenie.

4.2. Spôsob zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody

Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečené centrálnym zásobovaním z verejného vodovodu Stredoslovenskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti, a.s., Banská Bystrica.

K miestnostiam, v ktorých sa uskutočňujú výchovno-vzdelávacie aktivity prináležia zariadenia pre osobnú hygienu vybavené umývadlami s pitnou vodou. Tým je zabezpečené dostatočné množstvo pitnej vody.

4.3. Vhodné mikroklimatické podmienky

Vykurovanie CVČ je ústredné a je zabezpečené vlastnou plynovou kotolňou pod dohľadom spôsobilej osoby s kuričským oprávnením. Kúrenie je prevádzkované tak, aby teplota vzduchu v miestnostiach zodpovedala hygienickým podmienkam na školské prostredie: miestnosti určené na výchovno-vzdelávací proces min. 20°C, dielňa min. 18°C. Na chodbách a WC môže byť teplota o 2°C nižšia. V prípade, ak by teplota v miestnostiach, v ktorých sa vykonáva činnosť dlhšie ako 4 hodiny, klesla pod 18°C tri dni po sebe, alebo jeden deň pod 16°C, nemožno CVČ prevádzkovať.

Vykonáva sa pravidelné vetranie pred a po ukončení záujmovej činnosti a okrem toho v prípade potreby aj počas tejto činnosti. Krátke vetranie s rýchlou výmenou vzduchu je účinné. V teplom období môžu byť okná otvorené stále.

Ohrev teplej vody je zabezpečený prietokovými ohrievačmi (zariadenia pre osobnú hygienu, kuchynka a dielne).

4.4. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení

Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v zariadení

Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí,
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa.

Opatrenia preventívneho charakteru:

- zamerané na zamedzenie prenosu infekčného ochorenia do zariadenia (dodržiavanie proti epidemickým opatrení, ktoré nariaďuje regionálny úrad verejného zdravotníctva v ohnisku nákazy vydaným rozhodnutím alebo opatrením),
- vlastné proti epidemické opatrenia.

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia je treba vykonávať vo všetkých prevádzkových priestoroch pravidelnú základnú sanitáciu, upratovanie navlhko vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia. Ochranná dezinfekcia je súčasťou dekontaminácie, ktorou sa rozumejú opatrenia, ktorých cieľom je zničenie, usmrtenie, inaktivovanie alebo odstránenie choroboplodných organizmov. Vykonávanie dezinfekcie - ničenie článkonožcov a neprijemného, obťažujúceho hmyzu, ako aj deratizácie - vyničenie škodlivých hlodavcov. Pre mechanickú očistu je zabezpečený dostatok pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov. Čistá voda pôsobí mechanicky, odplavuje špinu a pri pridaní čistiacich prostriedkov pôsobí aj chemicky a rozpúšťa všetky zložky nečistoty. Pri umývaní je potrebné mať dostatok čistej vody a pravidelne ju vymieňať. Teplota vody musí byť čo najvyššia, okolo 40°C. Frekvencia čistenia plôch a predmetov sa vykonáva najmenej raz za deň a po každom znečistení. Nečistoty sa odstraňujú umývaním a utieraním navlhko.

4.5. Spôsob zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov a zariadení

Všetky priestory v CVČ sú pravidelne upratované v súlade s harmonogramom upratovania (tvorí prílohu). Upratovanie a čistotu všetkých priestorov CVČ zabezpečuje upratovačka. Upratovanie spoločných priestorov (najmä šatní, vstupných chodieb, schodov) a zariadení pre

osobnú hygienu, vrátane ich dezinfekcie, je realizované denne spolu s dopĺňaním mydla, toaletného papiera a výmenou uterákov podľa potreby. Ostatné priestory sú upratované v súlade s rozvrhom a potrebami činnosti CVC.

Upratovačka a domovník zabezpečujú tiež starostlivosť o čistenie a v zimnom období prípadné odpratávanie snehu z prístupovej cesty k budove CVC.

Ďalšie upratovanie je vykonávané:

- týždenne upratovačka CVC umýva navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, dvere, parapety okien, obrazy, vykurovacie telesá,
- mesačne umýva navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov olejové nátery stien, ometá steny a okná od pavučín, umýva stoly, čistí koberce a čalúnenie,
- štvrťročne dôkladne umyje stoličky, vyperie záclony a závesy, čistí žalúzie,
- polročne umýva okná, kryty žiaroviek a žiariviek, ošetruje a leští nábytok.

Technické zabezpečenie upratovania:

- kefy, handry, hubky, špongie - po každom použití sa vyperú, vydezinfikujú a vysušia,
- metly, zmetáky, mopy - po každom použití sa očistia, opláchnu pod tečúcou vodou, uložia vo vetrateľnom priestore,
- vedrá po použití sa umyjú, vydezinfikujú a vysušia, uložené sú na určenom mieste, (v miestnosti pre upratovačky),
 - pre zabezpečenie čistoty sa používajú čistiace prostriedky (JAR, PUR, CLIN a pod.) čistiace prášky (CITRA, FIXINELA, CILIT a pod.) a dezinfekčné prostriedky (DEZINFEKČNÉ SAVO, SAVO WC, DOMESTOS a pod.) bežne dostupné na našom trhu a pri práci s nimi sa dodržiavajú odporúčania a návody na použitie od výrobcov, sú uložené v uzamknutej miestnosti vyhradenej pre upratovačku, kde nemajú prístup členovia záujmovej činnosti a ani iní návštevníci CVC.

4.6. Spôsob likvidácie tuhého odpadu

V miestnostiach určených na záujmovú činnosť, v príslušných šatniach a zariadeniach pre osobnú hygienu sú umiestnené koše na odpadky, ktoré sú denne vyprázdňované. Odvoz a likvidácia komunálneho odpadu je zabezpečovaný firmou ICEKO, s.r.o. Banská Bystrica. Vyprázdňovanie kontajneru CVC je raz za dva týždne, jeho čistenie a dezinfekciu zabezpečuje s.r.o. Banská Bystrica.

5. Pokyny pre zamestnancov

Vo všetkých priestoroch CVC platí zákaz fajčenia, čím je zabezpečené dodržiavanie Zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov. Tiež platí zákaz požívania tabakových látok, toxických látok a alkoholických nápojov vo všetkých priestoroch CVC.

Zamestnanci CVC majú povinnosť sa riadiť najmä Štatútom, Pracovným poriadkom, Výchovným programom, Plánom práce s organizáciou školského roka, Popisom pracovných činností za ktoré zodpovedajú a ďalšími vnútornými dokumentmi CVC. Osobný spis každého zamestnanca je uložený v osobitnom obale u riaditeľa CVC resp. na oddelení PaM.

5.1. Zabezpečenie trvalého dozoru nad žiakmi

V čase výchovno-vzdelávacej činnosti vykonávajú dozor nad členmi záujmovej činnosti CVC pedagogickí zamestnanci. Mimo záujmovej činnosti vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor nad členmi pravidelnej záujmovej činnosti CVC pred touto činnosťou, cez prestávky, po

skončení záujmovej činnosti a pri organizovaní príležitostnej záujmovej činnosti a letnej činnosti.

6. Pokyny pre návštevníkov

CVČ je dostupné členom záujmovej činnosti, rodičom a verejnosti spravidla v čase od 08:00 hod do 20:00 hod každý pracovný deň. Vstup do objektu CVČ cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľa. V zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov je CVČ nefajčiarskym výchovno-vzdelávacím zariadením

Cez školské prázdniny a počas dní pracovného voľna je CVČ otvorené len na základe pokynu riaditeľa a plánu príležitostnej a prázdninovej činnosti.

Pri vstupe do objektu platí povinnosť sa prezúť resp. použiť návleky.

7. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

CVČ ako prevádzkovateľ zariadenia má vypracovaný plán opatrení formou Požiarno-evakuačného plánu a Požiarno-poplachových smerníc pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, s ktorým sú zamestnanci a členovia záujmovej činnosti CVČ oboznámení a sú povinní ho dodržiavať. Jedná sa hlavne o spôsob zavolania príslušnej pomoci prostredníctvom telefonického zariadenia, ako aj o spôsob evakuácie ohrozených osôb z objektu CVČ. Čísla daných osôb a subjektov sú umiestnené na viditeľných miestach.

8. Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov

Vo všetkých priestoroch CVČ platí zákaz fajčenia, čím je zabezpečené dodržiavanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov. Tiež platí zákaz požívania tabakových látok, toxických látok a alkoholických nápojov pre všetkých návštevníkov a vo všetkých priestoroch CVČ.

9. Tiesňové telefónne čísla pre prípad mimoriadnych udalostí

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská a záchranná služba	150
Záchranná služba	155, 16 155
Polícia	158
Mestská polícia	159

10. Legislatíva

Prevádzkový poriadok Centra voľného času, Havranské 9, Banská Bystrica je vypracovaný v zmysle:

- zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
- zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov.

11. Platnosť a umiestnenie

Prevádzkový poriadok je umiestnený vo vestibule blokov A a B budovy CVČ.

Tento Prevádzkový poriadok ruší Prevádzkový poriadok zo dňa 1. januára 2008.

Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňa 14. októbra 2015 t.j. dňom schválenia Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici.

Banská Bystrica 1. októbra 2015

Mgr. Richard Vrbovský
riaditeľ CVČ

Príloha : Harmonogram upratovania priestorov CVČ Havranské 9, Banská Bystrica

Príloha

Harmonogram upratovania priestorov CVC Havranské 9, Banská Bystrica

	Denne	Týždenne	Mesačne	Štvrtročne	Polročne	Dezinfekcia
Chodby	x					
Schodištia	x					
Šatne	x					denne
Podlahy priestorov určených na záujmovú činnosť (umývateľné umývať, textilné vysávať)	x					
Stoličky				x		
Stoly			x			
Umývadlá v kuchynke a dielni	x					denne
Okenné parapety		x				
Madlá zábradlí	x					
Kľučky dverí	x					
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x					1x týždenne
WC	x					denne
Umývadlá vo WC	x					denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x				
Dvere		x				
Rohože (vyklepaním a umytím)		x				
Koberce (mokrou cestou)			x			
Čalúnenie (mokrou cestou)			x			
Kvety (utieranie, sprchovanie, ošetrovanie)			x			
Pranie záclon a závesov				x		
Pranie uterákov a utierok		x				
Čistenie žalúzií				x		
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x				
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x		
Umývanie okien					x	
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x	
Ometanie a vysávanie pavučín			x			
Čistenie stropných svietidiel					x	